

สำนักงานปลัดเลขาธิการสภาการศึกษา

- สำนักงานปลัดเทศบาล กองคลัง
- กองแผนงาน กองช่าง
- กองส่งเสริมการประถมศึกษา กองการศึกษาศึกษา
- กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ หน่วยตรวจสอบเอกสาร
- กองวิชาการ
- งานบริหารและบรรณารักษศาสตร์
- งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานช่างเทคนิค
- งานบริหารงานช่างเทคนิค



กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
 ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗
 ๐๑.๓๑

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 1270
 ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗
 ๐๙.๒๙

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
 จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ๘๐๒๘๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล /
 ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
 หัวหน้าส่วน/ฝ่าย/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง "เรียนรู้การประชุม
 สภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับ
 ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงแนวทาง และวิธีการการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่นรวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา" วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรม
 มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจ
 หน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่ อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ เมษายน
 ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบุรีหรรษา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วม
 โครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถยืนยันรับการสมัครเข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหาก
 หน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสนใจเข้ารับสมัครการอบรม สามารถสอบถามได้ที่
 นางสาวเกศราภรณ์ ชันจ่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๘๘๖๔ หรือ ๐๙ ๔๙๑๒ ๙๖๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

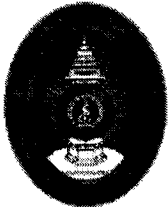
(Signature)

A241F02R5146E138FA01 52189217400
 29 กุมภาพันธ์ 2567 13:51:59 น.
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
 โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๕๑๕ กศ ๒

DDDCD057-9098-4F00-8C95-12C1DA70339B

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



เรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 รวมถึงแนวทางและวิธีการการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล และหลายกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหาร อันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณีซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่และเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด นอกจากนี้ ปัจจุบันการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติตามหนังสือชักซ้อมการดำเนินการดังกล่าว ทำให้การพิจารณาการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักซ้อมที่เกี่ยวข้อง อาทิ เรื่องการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน การจัดทำแผนที่แสดงแนวเขต และคำบรรยายแนวเขตที่ไม่ชัดเจน ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้และความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3.1

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างอำนาจหน้าที่ ข้อดี ข้อเสีย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะหรือเขตว่ามีส่วนที่แตกต่างกันอย่างไร

4.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

4.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

4.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข
นักตรวจสอบภายใน

4.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วันที่ 19 - 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

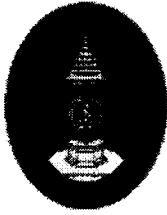
9. การสมัครและชำระค่าอบรม

การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริหารทรัพยากรและจัดหารายได้มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 075-288864 มือถือ 094-9129691 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่
E-mail: nakon.training@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพยากรและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
 - เลขที่บัญชี 816-3-04162-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันใบเสร็จ***



กำหนดการอบรมโครงการ

เรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 รวมถึงแนวทางและวิธีการการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 1 (19 เม.ย.67)		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
วันที่ 2 (20 เม.ย.67)	<p>การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none">- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบแก้ไขใหม่- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none">- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิ่งและเหตุอลเวง- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติลับ- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง- การสิ้นสมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพราะเหตุขาดประชุม สภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรม อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 3 (21 เม.ย.67)	<p>การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเปลี่ยนชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. ข้อดี ข้อเสีย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ</p> <p>3. การพิจารณาจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาล</p>	<p>4. การเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล</p> <p>5. การรวม รับรวมและแยกพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6. การจัดทำแผนที่ และคำบรรยายแนวเขต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7. ขั้นตอนการเสนอร่างประกาศกระทรวง มหาดไทย</p> <p>8. กรณีศึกษา</p>

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม

เรียนรู้อาชีพการประมงและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 รวมถึงแนวทางและวิธีการการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา

วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาวัลย์ คล้ายนง (ปี) โทร/ไลน์ 099-1257967

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพยากรและจัดการรายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์: 075-288-864

มือถือ: 094-9129691

E-mail: nakon.training@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช