

แจ้งสื่อรับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

- วัตถุประสงค์ กองคลัง
- กองช่าง กองช่าง
- กองช่างโยธา กองช่างโยธา
- กองช่างไฟฟ้า หน่วยตรวจสอบภายใน
- กองช่าง
- กองช่างโยธาและบริหารสาธารณสุข
- กองช่างโยธา/งาน สป.ส.
- กองช่างโยธา/งาน สป.ส. (ต่อ)
- กองช่างโยธา/งาน สป.ส. (ต่อ)

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗

สำนักปลัดเทศบาล

๖๕๕

๓ มี.ค. ๒๕๖๗

๐๙-๒๘



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗
๐๙-๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
 จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ๘๐๒๘๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล /
 ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
 หัวหน้าส่วน/ฝ่าย/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง "บทบาทหน้าที่
 สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุม
 สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕" วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการ
 อบรมที่ทราบแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยศึกษาจากหนังสือตอบข้อหารือหนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
 ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
 กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลอบาเทิล รีสอร์ท แอนด์ สปา
 ทัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วม
 โครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถยืนยันรับการสมัครเข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหาก
 หน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสนใจเข้ารับสมัครการอบรม สามารถสอบถามได้ที่
 นางสาวเกศราภรณ์ ชันจำนง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๘ ๘๘๖๔ หรือ ๐๙ ๔๙๑๒ ๙๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

C38AF0A2D4F04E5C81B55381A2AFA24E

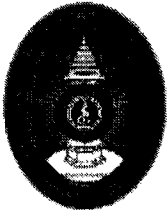
6 มีนาคม 2567 17:52:21 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้
 โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๘ ๕๕๑๕ กต ๒



บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

1. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็น 3 วาระ ทั้งร่างข้อบัญญัติทั่วไปและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เนื่องจากหากกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัตินั้นไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบ อาจทำให้ร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของสภาท้องถิ่นเป็นร่างข้อบัญญัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงจำเป็นต้องให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว รวมทั้งคำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและความรับผิดชอบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ สืบเนื่องจากที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล และหลายกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหารอันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรือมีการหาหรือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณีซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ และเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ทราบแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยศึกษาจากหนังสือตอบข้อหารือ หนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

- 4.1 นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 4.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น
- 4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 4.4 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

วันที่ 26 – 28 เมษายน 2567 ณ โรงแรมเลอบาหลี รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

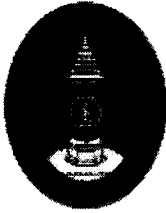
๑. การสมัครและชำระค่าอบรม

การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 075-288-864 มือถือ 094-9129691 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่
E-mail: nakon.training@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
 - เลขที่บัญชี 816-3-04162-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ*****



กำหนดการอบรมโครงการ

บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภาและบริหาร กิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 1 (26 เม.ย.67)		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
วันที่ 2 (27 เม.ย.67)	<p>การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การแปรญัตติที่ถูกต้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยศึกษาจากระเบียบ กฎหมาย และคำพิพากษาศาลปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none">- ความหมายและประเภทของร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น- ร่างข้อบัญญัติทั่วไปและร่างข้อบัญญัติงบประมาณ แตกต่างกันอย่างใด- การจัดทำและเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น- การตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยประธานสภาท้องถิ่น- ระยะเวลาการส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอน วิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ	<ul style="list-style-type: none">- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงที่ถูกต้อง- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติตามหลักเกณฑ์ใหม่- ประเภทของคำแปรญัตติ และรายจ่ายที่ต้องห้ามมิให้แปรญัตติ- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ความเห็นชอบ- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ- การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น- เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น- ตอบข้อซักถาม

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 3 (28 เม.ย.67)	<p>การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบแก้ไขใหม่ - การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง - การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น - การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม - การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ - การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น - การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุฉุกเฉินและเหตุอลเวง - ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง - การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น - การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ - การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง - การสิ้นสมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพราะเหตุขาดประชุม สภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร - เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น - การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรม อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม