

- สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
- งานช่าง กองช่าง
- งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา
- งานช่างไฟฟ้า หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานสุภาพ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานโยธา งานสุขาภิบาล
- งานสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อม
- งานอื่นๆ.....



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงหางคำ
เลขที่รับ 1216
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๙ น.

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๔๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรูญสุนทรวงศ์ ๘๕ ถนนจรูญสุนทรวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมฯ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

- ผู้ประสานงาน คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑
- คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓
- คุณมนัสนันท์ ขำใบ ๐๘๙ ๙๖๕ ๔๖๙๙
- คุณสุรภีพร เกษกำร ๐๘๑ ๙๓๘ ๒๖๙๕



ใบแจ้งชำระเงิน รายละเอียดการฝึกอบรมฯ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงหางคำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300
ที่ มท 0803.4 / ว 556

ชำระค่าส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 159/2545
ปณจ. ดุสิต

เรียน นายกทต.เวียงพางคำ
เลขที่ 409 หมู่ที่ 9 ทต.เวียงพางคำ
อำเภอแม่สาย
ตำบลเวียงพางคำ
จังหวัดเชียงราย
57130