

โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ กองคลัง

กองช่าง

กองพัสดุฯ กองการศึกษา

กองเจ้าพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน

()

()

()

()

()

()

mm

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนป่าเหมือดสุขสำราญ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดตาก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชนป่าเหมือดสุขสำราญ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของชุมชนและเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ตามกระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการชุมชนป่าเหมือดสุขสำราญ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


ภัทรรภา

(นางสาวภัทรรภา ทาเศรษฐ์)

ประธานคณะกรรมการชุมชนป่าเหมือดสุขสำราญ

งานเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐๘-๙๕๑๑-๑๘๗๐

(นางอุบลาน ซาเลห์) 

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯ

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(นายฉัตรชัย จ้อยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
561
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
๐๙.๕๔

โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
1105
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
๐๙.๕๔

เขียนที่ ชุมชนป่าเหมือดสุขสำราญ

ต.เวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓

๕ มีนาคม ๒๕๖๗