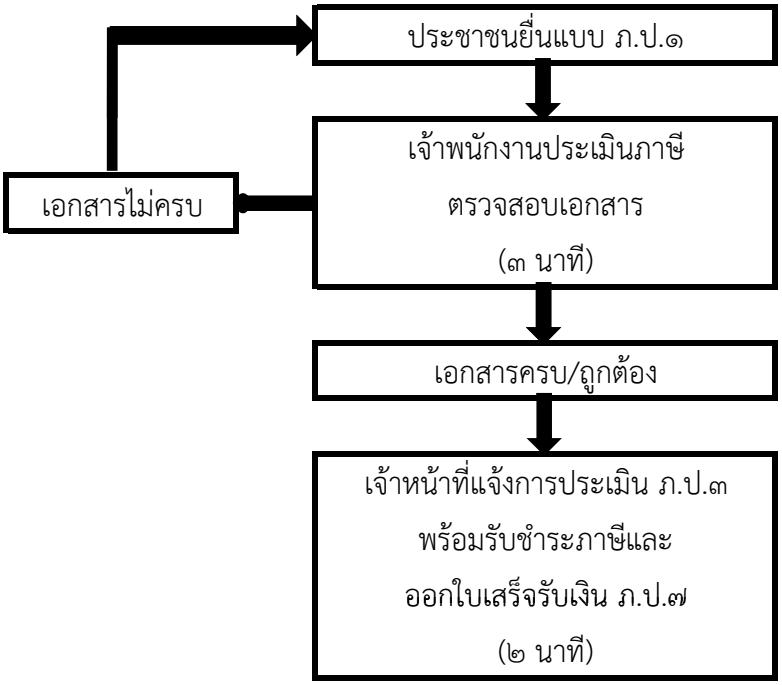
ขั้นตอนการให้บริการการจัดเก็บภาษีป้าย



หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- ทะเบียนพาณิชย์และหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ.๐๑, ภ.พ.๐๙, ภ.พ.๒๐
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง)
- ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา(ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในเดือนมีนาคมของปี

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มอบให้ สิบเอกหญิงสุภาวดี อุ่นเรือน
ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้